

INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAP)

Clave del Centro gestor		Unidad responsable del caso		Alcaldía Coahuila		Periodo		Primer Trimestre									
Clave de PP		Denominación de PP		1. Promoción operativas		1.1. Estructura programática		Instrumento de Seguimiento de Diseño									
E198		Ciudad cuidadora y de bienestar, con guardad sostenitiva y		Servicios de cuidado infantil		Vinculación al Programa Provisional de Gobierno		MIR									
E198		Ciudad de las niñas y los niños comprometida con el interés		Estrategia		01		Implementar el programa de atención integral a la primera infancia con									
ODS		Mesa de ODS		Actividad Institucional		320		Cuidados para el bienestar infantil									
11		Cuidados y comunidades sostenibles		De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a		II. Evolución del gasto											
Presupuesto original (1)		Presupuesto modificado (2)		III. Indicadores		Presupuesto ejercido (4)		Porcentaje de avance en el gasto (4/3)									
11	\$ 61,638,319.00	61,638,319.00	\$ 16,626,536.79				11,466,292.39		68.96%								
Tipo	Objetivo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Sentido	Frecuencia de medición	Método de verificación	Sistema de alerta semáforizado						Porcentaje de cumplimiento			
								Metas esperadas		Metas alcanzadas		Porcentaje de cumplimiento					
Fin	Contribuir a mejorar la alimentación de las y los niños que asisten a los CACI de la Alcaldía de Coahuila.	Porcentaje de niñas y niños atendidos por medio del servicio de alimentación en CACI de la Alcaldía de Coahuila.	Mide el porcentaje de las niñas y niños atendidos en los CACI, esto a través del servicio otorgar servicio de alimentación de que se en CACI de Coahuila)*100	100%-(Número de niños atendidos en CACI a través del servicio de alimentación/Número de niños programados para otorgar servicio de alimentación en CACI de la Alcaldía de Coahuila)*100	Ascendente	Anual	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	11	21	31	41	51	61	71	81	91	100
C1	Apoyos alimentarios a niñas y niños de 2 años hasta 5 años 11 meses que asisten a los Centros de atención y cuidado Infantil (CAOI) de la Alcaldía otorgados	Apoyos alimentarios a niñas y niños de 2 años hasta 5 años 11 meses que asisten a los Centros de atención y cuidado Infantil (CAOI) de la Alcaldía otorgados	Mide el número de Apoyos alimentarios a niñas y niños de 2 años hasta 5 años 11 meses otorgados/Total de Apoyos alimentarios programados)*100	(Total de Apoyos alimentarios otorgados/Total de Apoyos alimentarios programados)*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	11	21	31	41	51	61	71	81	91	100
C1A1	Apoyos Alimentarios a Niñas y Niños de 2 años hasta 5 años 11 meses que asisten a los Centros de Atención y Cuidado Infantil (CAOI) de la Alcaldía otorgados	Apoyos Alimentarios a Niñas y Niños de 2 años hasta 5 años 11 meses que asisten a los Centros de Atención y Cuidado Infantil (CAOI) de la Alcaldía otorgados	Mide el número de apoyos alimentarios a Niñas y Niños de 2 años hasta 5 años 11 meses que asisten a los Centros de Atención y Cuidado Infantil (CAOI) de la Alcaldía otorgados	(Total de Apoyos alimentarios otorgados/Total de Apoyos alimentarios programados)*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	11	21	31	41	51	61	71	81	91	100

Mtra. Margarita Hernández Gutiérrez
Cargo: Directora General de Administración y Finanzas
mhenandez@coahuila.gob.mx | Teléfono: 55-56-84-4500 Ext. 1301

Mtro. Miguel Ángel Salazar Salazar
Cargo: Director de Recursos Financieros
mptmivasas@coahuila.gob.mx | Teléfono: 55-56-84-4500 Ext. 1310



Clave del Centro Sector	02C004	Unidad Responsable del SAT	Alcaldía Coahuila	Periodo	Primer Trimestre
-------------------------	--------	----------------------------	-------------------	---------	------------------

INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAP)

II. Ejecución programática

III. Ejecución económica

Clave de Pp	FQ37	Denominación de Pp	Turno, empleo y fomento económico	Instrumento de Seguimiento de Dicho	MIR
CA1	JORNADAS DEL EMPLEO REALIZADAS	Porcentaje de jornadas de Fomento al Empleo realizadas	Mide el avance de las jornadas de Fomento al Empleo realizadas	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25 50 75 100 100 16.7
C4	Apoyo Económico Casos Entregados	Porcentaje Apoyo Económico Casos Entregados	Mide el avance en Apoyo Económico Casos Entregados	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE OPERACIÓN	25 50 75 100 100 16.7
CA1	Gestión de Apoyos Económicos Casos entregados	Porcentaje de gestión de Apoyo Económico Casos entregados	Mide el avance de la Gestión de Apoyo Económico Casos entregados	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE OPERACIÓN	25 50 75 100 100 16.7

[Signature]
 Mtra. Maira Hernández Gutiérrez
 Cargo: Directora General de Administración y Finanzas
 mhenandez@coahuila.gob.mx Teléfono: 55-54-84-45-00 Ext. 1301

[Signature]
 Mtro. Miguel Ángel Pineda Sánchez
 Cargo: Director de Recursos Financieros
 mpineda@coahuila.gob.mx Teléfono: 55-54-84-45-00 Ext. 2310



Clave del Centro Costeo	020004	Unidad Responsable del Gasto	Alcaldía Copacasa	Informe de Avance Presupuestal y de Indicadores (IABI)	Periodo	Primer Trimestre
Clave de PP	M023	Denominación de PP	Infraestructura urbana	I. Pasarelas Operativas 1) Estructura programática	Instrumento de Seguimiento de Diseño	MIR

Eje	04	Derecho a la ciudad con planeación, movilidad	Objetivo	04	Ordenamiento Territorial y Coordinación Metropolitana	Estrategia	05	Implementar, intervenir y rehabilitar los espacios públicos a través del cumplimiento de
OOS	11	Ciudades y comunidades sostenibles	Alineado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible	3	De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y	Actividad Institucional	274	Mantenimiento de infraestructura pública

Periodo	Presupuesto original (1)	Presupuesto modificado (2)	Presupuesto programado al periodo (3)	Presupuesto ejercido (4)	Porcentaje de avance en el gasto (4/3)
TT	\$ 550,497,008.00	\$ 541,530,223.00	\$ 37,068,052.24	\$ 26,802,689.71	72.31%

Tipo	Objetivo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Sentido de medición	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Métodos de verificación										Potencial de cumplimiento	
								Métodos esperados					Métodos alcanzados						
Fin	Proporcionar mantenimiento, rehabilitación, conservación y ampliación de infraestructura urbana en edificios, mercados y espacios públicos, banquetas, quincenas e infraestructura vial, red de agua potable e educativa y espacios deportivos, entre otros	Porcentaje de rehabilitaciones para mejorar la infraestructura urbana.	Rehabilitar infraestructura urbana para garantizar la calidad de vida de los habitantes de la Alcaldía.	Proporcionar mantenimiento, rehabilitación, conservación y ampliación de infraestructura urbana en edificios, mercados y espacios públicos, banquetas, quincenas e infraestructura vial, red de agua potable e educativa y espacios deportivos, entre otros	Ascendente	Anual	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	11	21	31	41	CP	11	21	31	41	CP	100	
Propósito	Rehabilitar infraestructura urbana en espacios públicos y banquetas, quincenas e infraestructura vial, red de agua potable e infraestructura educativa y espacios deportivos, entre otros	Porcentaje de rehabilitaciones para mejorar la infraestructura urbana.	Rehabilitar infraestructura urbana para garantizar la calidad de vida de los habitantes de la Alcaldía.	Proporcionar mantenimiento, rehabilitación, conservación y ampliación de infraestructura urbana en edificios, mercados y espacios públicos, banquetas, quincenas e infraestructura vial, red de agua potable e educativa y espacios deportivos, entre otros	Ascendente	Anual	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	25.0	100
C1	Rehabilitación de Espacios deportivos realizados	Infraestructura Urbana	Rehabilitación de Espacios deportivos realizados	Gestión de rehabilitaciones de espacios deportivos realizados/Gestión de espacios deportivos programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	0.0	0
CI A1	Rehabilitación de Espacios deportivos realizados	Infraestructura Urbana	Rehabilitación de Espacios deportivos realizados	Gestión de rehabilitaciones de espacios deportivos realizados/Gestión de espacios deportivos programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	0.0	0

[Firma]
 Mtro. Alejandro Hernández González
 Cargo: Director General de Administración y Finanzas
 mherandez@ca.copacasa.cdmx.gob.mx | Teléfono: 55-54-44-4500 Ext. 1381

[Firma]
 Mtro. Miguel Ángel Pimentel Sánchez
 Cargo: Director de Recursos Financieros
 mpimentel@ca.copacasa.cdmx.gob.mx | Teléfono: 55-54-44-4500 Ext. 310

Secretaría de Finanzas	020004	Unidad responsable del ciclo	Analista Corporativa	Informe de Avance Presupuestal y de Indicadores (IAP)	Primer Trimestre
------------------------	--------	------------------------------	----------------------	---	------------------

Clave de Pp	S234	Denominación de Pp	Programa de apoyo para el bienestar familiar	Instrumento de Seguimiento de Diseño	MIR
EO	03	Ciudad próspera, con empleo, desarrollo compartido e inclusión social	Objetivo	01	Ciudad próspera con empleo y economía a favor de la gente
ODS	10	Reducción de las desigualdades	Métrica de ODS	2	De aquí a 2030, reducir y promover la inclusión social

Periodo	Presupuesto original (1)	Presupuesto modificado (2)	Presupuesto programado al periodo (3)	Presupuesto ejercido (4)	Porcentaje de avance en el gasto (4/3)
T1	\$ 6,340,000.00	\$ 6,340,000.00	\$ 2,380,000.00	\$ 1,940,000.00	81.51%

Tipo	Objetivo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Sentido	Frecuencia de medición	Módulo de verificación	Sistema de Jirita sematrazado											
								Métros esperados						Métros alcanzados					
								T1	2T	3T	4T	CP	T1	2T	3T	4T	CP		
Fin	Promover las medidas especiales y de carácter temporal para disminuir las brechas de género y el conocimiento sustentable dentro del pleno de los derechos humanos de las mujeres y las niñas para combatir todas las formas de discriminación que se presentan en espacios públicos, comunitarios y en los hogares de la Alcaldía Coahuila.	Promover las medidas especiales y de carácter temporal para disminuir las brechas de género y el conocimiento sustentable dentro del pleno de los derechos humanos de las mujeres y las niñas para combatir todas las formas de discriminación que se presentan en espacios públicos, comunitarios y en los hogares.	Promover las medidas especiales y de carácter temporal para disminuir las brechas de género y el conocimiento sustentable dentro del pleno de los derechos humanos de las mujeres y las niñas para combatir todas las formas de discriminación que se presentan en espacios públicos, comunitarios y en los hogares.	Promover las medidas especiales y de carácter temporal para disminuir las brechas de género y el conocimiento sustentable dentro del pleno de los derechos humanos de las mujeres y las niñas para combatir todas las formas de discriminación que se presentan en espacios públicos, comunitarios y en los hogares.	Ascendente	Anual	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	25.0					100	

Propósito	Promover las medidas especiales y de carácter temporal para disminuir las brechas de género y el conocimiento sustentable dentro del pleno de los derechos humanos de las mujeres y las niñas para combatir todas las formas de discriminación que se presentan en espacios públicos, comunitarios y en los hogares.	Apoyo para el bienestar familiar	Promover el conocimiento y el ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres y las niñas para combatir todas las formas de discriminación que se presentan en espacios públicos, comunitarios y en los hogares.	Por ejecución y resolución de la verificación administrativa y del marco de actuación	Ascendente	Anual	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OPERACIÓN	25	50	75	100	100	25.0					100
-----------	--	----------------------------------	---	---	------------	-------	---	----	----	----	-----	-----	------	--	--	--	--	-----

C1	Gestión Estancias Infantiles otorgadas	Gestión Estancias Infantiles Otorgadas	Mide el número de estancias infantiles otorgadas	Número de niñas y niños que reciben los apoyos que otorgan la acción social /Número de niñas y niños que conforman la población potencial*100	Ascendente	Trimestral	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OPERACIÓN	25	50	75	100	100	8.2					33
----	--	--	--	---	------------	------------	---	----	----	----	-----	-----	-----	--	--	--	--	----

C2	Apoyos humanitarios otorgadas	Apoyos humanitarios otorgadas	Mide el número de entregas de la acción social ayudas humanitarias	Humanitarias (Ayudas Humanitarias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OPERACIÓN	25	50	75	100	100	33.7					135
----	-------------------------------	-------------------------------	--	--	------------	------------	---	----	----	----	-----	-----	------	--	--	--	--	-----

[Handwritten signature and initials in blue ink]



Clave de Proyecto	020004	Unidad Responsable del Proyecto	Alcaldía Coahuila	INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAP)	Coahuila	Primer Trimestre
-------------------	--------	---------------------------------	-------------------	---	----------	------------------

Clave de Pp	SZ34	Denominación de Pp	Programa de apoyo para el bienestar familiar				Instrumento de Seguimiento de Diseño				MIR		
			1. Estructura presupuestal	2. Planificación Operativa	3. Ejecución	4. Evaluación	1. Estructura presupuestal	2. Planificación Operativa	3. Ejecución	4. Evaluación			
C3A1	Ayudas Humanitarias otorgadas	Mide el número de entrega de Ayudas Humanitarias	Humanitarias	Ascendente	Trimestral	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OPERACION	25	50	75	100	100	33.7	135
C3	Apoyo damnificados Por explosión	Mide el número del apoyo damnificados Por explosión otorgado	(Apoyo damnificados Por explosión otorgadas)/(Apoyo damnificados Por explosión programados)*100	Ascendente	Trimestral	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OPERACION	25	50	75	100	100	16.7	67
C3A1	Apoyo damnificados Por explosión	Mide el número del apoyo damnificados Por explosión otorgado	(Apoyo damnificados Por explosión otorgadas)/(Apoyo damnificados Por explosión programados)*100	Ascendente	Trimestral	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OPERACION	25	50	75	100	100	16.7	67

[Signature]
Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez
Cargo: Directora General de Administración y Finanzas
mhermande@ca.coyocan.cdmx.gob.mx
Teléfono: 55-564-64-45-00 Ext. 1301

[Signature]
Mtro. Miguel Ángel Quintana Sánchez
Cargo: Director de Recursos Financieros
mqrinavera@ca.coyocan.cdmx.gob.mx
Teléfono: 55-564-64-45-00 Ext. 1310

Clave del Centro de Gasto	02C004	Unidad Responsable del Gasto	1.1. Planificación Operativa 1.1.1. Estudios y Proyecciones	Alcaldía Coyoacán	Período	Primer Trimestre
---------------------------	--------	------------------------------	--	-------------------	---------	------------------

Clave de Pp	E187	Denominación de Pp	1.1. Planificación Operativa 1.1.1. Estudios y Proyecciones	Alcaldía Coyoacán	Período	Primer Trimestre
-------------	------	--------------------	--	-------------------	---------	------------------

Clave de Pp	E187	Denominación de Pp	1.1. Planificación Operativa 1.1.1. Estudios y Proyecciones	Alcaldía Coyoacán	Período	Primer Trimestre							
C4	GESTION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LAS COLONIAS AFECTADAS	CUANTIFICACION DE LOS ABASTECIMIENTOS DE AGUA POTABLE EN COLONIAS AFECTADAS GESTIONADAS	SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO VIA REALIZADOS/SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO VIA PIPAS PROGRAMADO	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	100.5	402
GA41	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN COLONIAS AFECTADAS (PIPAS)	MEDE EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA A TRAVES DE PIPAS RESPECTO A LOS SERVICIOS PROGRAMADOS	DE SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA VIA PIPAS REALIZADOS/SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA VIA PIPAS PROGRAMADOS*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	100.5	402
C5	MANTENIMIENTO A MONUMENTOS Y MOBILIARIO URBANO	MANTENIMIENTO A MONUMENTOS Y MOBILIARIO URBANO	MANTENIMIENTO A MONUMENTOS Y MOBILIARIO URBANO PROGRAMADO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	2.0	2
CSA1	MANTENIMIENTO A MONUMENTOS Y MOBILIARIO URBANO	MANTENIMIENTO A MONUMENTOS Y MOBILIARIO URBANO	MANTENIMIENTO A MONUMENTOS Y MOBILIARIO URBANO PROGRAMADO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	2.0	2
C6	MANTENIMIENTO A LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO A LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO A LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PROGRAMADO	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	12.5	50
CSA1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PROGRAMADO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	12.5	50
C7	GESTION DE LA RED SECUNDARIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DESAZOLVE	GESTION DE LA RED SECUNDARIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DESAZOLVE	GESTION DE LA RED SECUNDARIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DESAZOLVE PROGRAMADO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	18.5	74
CSA1	MANTENIMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DESAZOLVE	MANTENIMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DESAZOLVE	MANTENIMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DESAZOLVE PROGRAMADO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	18.5	74
C8	INSPECCION DE ARBOLADO URBANO	DICTAMINACION DE ARBOLADO URBANO	DICTAMINACIONES TECNICAS URBANO/DICTAMINACIONES AL ARBOLADO URBANO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	17.9	72
CSA1	DICTAMINACION TECNICA DE ARBOLADO URBANO	PODA DE ARBOLES	MIDE EL NUMERO DE ARBOLES PODADOS/ARBOLADO URBANO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	14.1	56
C9	GESTION DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	GESTION DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	GESTION DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE PROGRAMADO*100	Ascendente	Trimestral	MEMORIAS DE CALCULO	DE 25	50	75	100	100	37.5	150

[Handwritten signature]

Clave del Centro Costo	020004	Unidad Responsable del Gasto	Alcaldía Coyacahn	Informe de Avance Presupuestal y de Indicadores (IAP)	Período	Primer Trimestre
------------------------	--------	------------------------------	-------------------	---	---------	------------------

Clave de Pp	E187	Denominación de Pp	1) Proyectado Operativo		2) Ejecución programada						MIR		
			Memorias de Cálculo	Instrumento de Seguimiento de Diseño	Servicios Públicos								
C9A1		ACTIVIDADES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	MEMORIAS DE CÁLCULO	Instrumento de Seguimiento de Diseño	Asesdente	Trimestral	DE 25	50	75	100	100	37.5	150
C10		MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	MEMORIAS DE CÁLCULO	Instrumento de Seguimiento de Diseño	Asesdente	Trimestral	DE 25	50	75	100	100	28.0	112
C10A1		MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	MEMORIAS DE CÁLCULO	Instrumento de Seguimiento de Diseño	Asesdente	Trimestral	DE 25	50	75	100	100	28.0	112

[Firma]
 Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez
 Cargo: Directora General de Administración y Finanzas
 Teléfono: 55 54 84 45 00 Ext. 1301
 mhernandez@coyoacan.cdmx.gob.mx

[Firma]
 Mtro. Miguel Ángel Pinchero Sánchez
 Cargo: Director de Recursos Financieros
 Teléfono: 55 54 84 45 00 Ext. 310
 mpincheras@coyoacan.cdmx.gob.mx



Entidad Gestora	02CD04	Unidad Responsable	0510	Informe de Avance Presupuestal y de Indicadores (AAP)	Alcaldía Coahuila	Periodo	Primer Trimestre
-----------------	--------	--------------------	------	---	-------------------	---------	------------------

Clave de Pp	E188	Denominación de Pp	1. Planear, operar y evaluar el ejercicio presupuestal	1.1. Ejercicio presupuestal	1.1.1. Ejercicio presupuestal	Instrumento de Seguimiento de Diseño	MIR
Objetivo	Objetivo	Objetivo	Objetivo	Objetivo	Objetivo	Objetivo	Objetivo
Clave de Pp	01	Ciudad cuidadora y de bienestar con calidad	Objetivo	07	Ciudad con deporte y actividad física	Estrategia	01
Clave de Pp	11	Ciudades y comunidades sostenibles	Meta de ODS	4	Redoblar las esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio	Actividad Institucional	218
Clave de Pp	11	Ciudades y comunidades sostenibles	Meta de ODS	4	Redoblar las esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio	Actividad Institucional	218

Periodo	Presupuesto original (1)	Presupuesto modificado (2)	Presupuesto programado al periodo (3)	Presupuesto ejercido (4)	Porcentaje de avance en el gasto (4/3)
T1	\$ 301,410,397.00	\$ 301,410,397.00	\$ 78,243,239.00	\$ 54,452,080.44	69.59%

Tipo	Objetivo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Sentido	Frecuencia de medición	Método de verificación	Métricas de avance								Porcentaje de cumplimiento			
								T1	Z1	3T	4T	CP	T1	3T	4T	CP	T1	Z1	3T
Fin	Promover y garantizar el desarrollo de actividades deportivas, culturales y recreativas promoviendo la concientización sobre los beneficios sociales, de salud que implica la práctica deportiva y recreativa en cada una de las personas de esta Alcaldía.	Porcentaje de los trabajos realizados en materia de promoción y fomento de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas.	Mide el porcentaje de los trabajos realizados en materia de promoción y fomento de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas.	100%-Número de eventos realizados en materia de promoción y fomento de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas para la promoción de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas*100	Ascendente	Anual	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	25.0					100
Propósito	que garanticen a los habitantes tener un desarrollo armónico dentro de un ambiente sano, de bienestar social e integración familiar.	Porcentaje de los trabajos realizados en materia de promoción y fomento de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas.	Mide el porcentaje de los trabajos realizados en materia de promoción y fomento de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas.	100%-Número de eventos realizados en materia de promoción y fomento de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas*100	Ascendente	Anual	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	26.1					104
C1	Talleres para la Formación Artística y Cultural en los Espacios Culturales realizados	Educación-Cultura-Deporte y Recreación	Talleres para la Formación Artística y Cultural en los Espacios Culturales	gestión de talleres para la formación artística programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	26.1					104
C1A1	Gestión de Talleres para la Formación Artística y Cultural en los Espacios Culturales realizados	Educación-Cultura-Deporte y Recreación	Gestión de Talleres para la Formación Artística y Cultural en los Espacios Culturales	Talleres para formación artística programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	26.1					104
C2	Actividades Artísticas y Culturales realizadas	Educación-Cultura-Deporte y Recreación	Actividades Artísticas y Culturales realizadas	Registros/Actividades y Eventos Culturales programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	35.3					141
C2A1	Actividades Artísticas y Culturales realizadas	Educación-Cultura-Deporte y Recreación	Actividades Artísticas y Culturales realizadas	Registros/Actividades y Eventos Culturales programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	35.3					141
C3	Eventos Deportivos y de Recreación en Centros Deportivos, Albergues, Parques y Espacios Públicos de la Alcaldía Coahuila realizados	Educación-Cultura-Deporte y Recreación	Eventos Deportivos y de Recreación en Centros Deportivos, Albergues, Parques y Espacios Públicos de la Alcaldía Coahuila realizados	Eventos Deportivos, Recreación y Esparcimiento programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	27.5					110
C3A1	Gestión de Eventos Deportivos y de Recreación en Centros Deportivos, Albergues, Parques y Espacios Públicos de la Alcaldía Coahuila realizados	Educación-Cultura-Deporte y Recreación	Gestión de Eventos Deportivos y de Recreación en Centros Deportivos, Albergues, Parques y Espacios Públicos de la Alcaldía Coahuila realizados	Eventos Deportivos, Recreación y Esparcimiento programados*100	Ascendente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100	100	100	27.5					110

[Handwritten signature and initials]



Identificador del Estado: 020004 Unidad Responsable del Estado: Alcaldía Coahuila

Informe de Avance Presupuestal y de Indicadores (IAP)

Alcaldía Coahuila

Periodo:

Primer Trimestre

Clave de FP	E188	Denominación de FP	Educación, cultura deporte y recreación		Instrumento de Seguimiento de Diseño						MIR	
			Asesistente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN	25	50	75	100	100		25.0
CA41	Apoyo Económico del Programa Social Epicentro de la Cultura entregados	Apoyos de Epicentro de la Cultura Programados	Asesistente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN	25	50	75	100	100	25.0	100
CA41	Apoyo Económico del Programa Social Epicentro de la Cultura entregados	Apoyos de Epicentro de la Cultura Programados	Asesistente	Trimestral	REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN	25	50	75	100	100	25.0	100

[Signature]
 Mtra. Marcelina Hernández Gutiérrez
 Cargo: Directora General de Administración y Finanzas
 Teléfono: 55-54-44-500 Ext. 1301
 mhermande@coahuila.gob.mx

[Signature]
 Mtro. Miguel Ángel Pineda Sánchez
 Cargo: Director de Recursos Financieros
 Teléfono: 55-54-44-500 Ext. 1310
 mpinedas@coahuila.gob.mx



Clave del Centro de Costo	02C004	Unidad Responsable del Gasto	Alcaldía Coahuila	Estado	Coahuila
INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAP)			Alcaldía Coahuila	Primer Trimestre	

Clave de Pp	E189	Denominación de Pp	Servicios de salud en Alcaldías	Instrumento de Seguimiento de Diseño					MIR		
				REGISTROS ADMINISTRATIVOS	25	50	75	100		37.2	
C2		Mide el número de servicios de Atención Médica realizada	Ascendente	Trimestral	25	50	75	100	100	37.2	149
C2A1		Mide el número de servicios de Atención Médica realizada	Ascendente	Trimestral	25	50	75	100	100	37.2	149

Firma de responsable

Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez
 Cargo: Directora General de Administración y Finanzas
 Teléfono: 55-54-84-45-00 Ext. 1301
 mherandez@coahuila.gob.mx

Mtro. Miguel Ángel Pedraza Sánchez
 Cargo: Director de Recursos Financieros
 Teléfono: 55-54-84-45-00 Ext. 1310
 mpinavearas@coahuila.gob.mx